

TERMO DE REFERÊNCIA - RELANÇAMENTO

Processo SGPe 5436/2024

CENTRO LICITANTE

Coordenadoria de Licitações e Compras da Reitoria

1. OBJETO

Contratação de empresa para Locação de veículos com motorista para a UDESC, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, através de Ata de Registro de Preços para a UDESC.

1.1. Especificações e quantidades

Conforme quantitativo do Anexo II – Planilha de itens e especificações abaixo:

MICRO-ÔNIBUS:

- Microônibus com, no mínimo, 24 lugares para passageiros.
- Poltronas reclináveis.
- Ar-condicionado.
- Banheiro.

ÔNIBUS EXECUTIVO:

- Ônibus Executivo com, no mínimo, 40 lugares para passageiros.
- Poltronas reclináveis 03 estágios, com apoio para as pernas.
- Ar-condicionado.
- Vídeo/TV.
- Frigobar com água mineral.
- Banheiro.

ÔNIBUS CONVENCIONAL:

- Ônibus Convencional com, no mínimo, 40 lugares para passageiros.
- Poltronas reclináveis.
- Ar-condicionado.
- Banheiro.

ÔNIBUS CONVENCIONAL PARA VIAGENS DE INTERIOR:

- Ônibus Convencional com, no mínimo, 40 lugares para passageiros.
- Poltronas de encosto baixo ou alto, conforme normas e legislação vigentes.
- Ar-condicionado.
- Cinto de segurança em todos os assentos.

§ Os veículos (Ônibus/Micro) deverão ser apresentados para viagem em perfeitas condições de uso: mecânica, lataria, equipamentos de segurança, pneus e demais equipamentos que serão objeto de vistoria, com ano de fabricação igual ou superior ao ano de 2009, além de observar todas as normas do Novo Código Nacional de Trânsito.

§ O ÔNIBUS CONVENCIONAL PARA VIAGENS DE INTERIOR, se destina às demandas cujo deslocamento seja de até 150km total – ida e volta - abrangidas por percurso com, no mínimo, 3km de **vias não asfaltadas**.

- § Quando essas vias comprovadamente não comportarem os veículos descritos neste termo de referência, ficará a cargo do fiscal de contrato autorizar substituição do veículo por outro que consiga trafegar no trecho solicitado e esteja em conformidade com as exigências mínimas do edital.

1.2. Da natureza do objeto

(X) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 2.355, de 16 de dezembro de 2022.

(X) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Universidade Estadual de Santa Catarina - UDESC, em sua missão de promover a excelência no ensino, pesquisa e extensão, depara-se com a demanda crescente por deslocamentos eficientes e seguros no âmbito de suas atividades institucionais - operacionais, administrativas e pedagógicas. Diante desse cenário, identificou-se a necessidade premente de contratar uma empresa especializada na locação de veículos com motorista, visando otimizar a mobilidade de seus colaboradores e docentes, apesar de a instituição manter uma frota própria de veículos de passeio, van's e ônibus, e dispor além de motoristas em seu quadro funcional, diversos servidores/professores com Portaria para conduzir os veículos oficiais, por vezes a demanda por deslocamentos é superior a tal disponibilidade, exigindo a contratação do objeto para atender aos deslocamentos excedentes.

O interesse público subjacente a essa contratação reside na eficácia operacional e no atendimento às demandas de deslocamento, garantindo, assim, a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas de forma ágil e eficiente. A locação de veículos torna-se essencial para suprir a diversidade de necessidades de transporte da UDESC, que incluem deslocamentos para eventos acadêmicos, visitas técnicas, participação em congressos, além de assegurar a mobilidade dos servidores em suas atividades diárias.

A contratação de uma empresa especializada proporcionará à UDESC uma solução logística eficaz, contribuindo para a otimização de recursos e para a concentração das energias da instituição em suas atividades-fim. Além disso, a terceirização desse serviço permitirá a redução de custos associados à manutenção e gestão de uma frota própria, alinhando-se, assim, às melhores práticas de gestão pública.

Outro ponto relevante a ser considerado é a maximização da segurança e conforto dos deslocamentos, uma vez que a contratação conta com motoristas profissionais qualificados assegurando um padrão elevado de condução, atendendo aos requisitos de segurança estabelecidos pela legislação vigente.

Portanto, a contratação de uma empresa para a locação de veículos com motorista para a UDESC não apenas atende às necessidades práticas de mobilidade, mas também está alinhada com os princípios de eficiência, economicidade e segurança, traduzindo-se em um investimento estratégico que contribuirá para o pleno desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas da instituição.

3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

(x) Sim

() Não

3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:

(x) quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência

(x) quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e

(x) quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

3.1.2 Vigência da Ata de Registro de Preços:

(x) Prazo de um ano, podendo ser prorrogado por igual período;

() Prazo de um ano, sem a possibilidade de prorrogação.

3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

- ☐ Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).
☐ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP).
☐ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).
☒ Valor referencial superior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível, porém não sendo aplicável tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte por não ser mais vantajoso para a administração pública.

Justificativa: Não aplicável tendo em vista que se trata de RELANÇAMENTO.

3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

- ☐ Vistoria obrigatória
☐ Vistoria facultativa
☒ Não será exigida vistoria.

3.4. Será admitida a participação de consórcios?

- ☒ Não
☐ Sim

Justificativa:

A vedação quanto à participação de consórcio de empresas no presente procedimento licitatório não limitará a competitividade.

A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for “de alta complexidade ou vulto”, o que não seria o caso do objeto sob exame.

Não há nada que justifique a participação de empresas em consórcios no objeto em apreço. Ele não se reveste de alta complexidade, tampouco é serviço de grande vulto econômico, ou seja, o edital não traz em seu termo de referência nenhuma característica própria que justificasse a admissão de empresas em consórcio.

A admissão de consórcio em objeto de baixa complexidade e de pequeno valor econômico atenta contra o princípio da competitividade, pois permitiria, com o aval da Administração Pública, a união de concorrentes que poderiam muito bem disputar entre si, violando, por via transversa, o princípio da competitividade, atingindo ainda a vantajosidade buscada pela Administração.

3.5. Será admitida a participação de cooperativas?

- ☒ Não
☐ Sim

3.6. Será admitida a subcontratação?

- ☐ Não
☒ Sim

Condições e limites para a subcontratação:

3.6.1 Será permitido à Contratada subcontratar parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão, respeitando todas as exigências legais para fretamento, sem alteração nas condições comerciais e sem perda na qualidade e na pontualidade da prestação do serviço e, somente com anuência da Contratante, devendo os veículos possuir as mesmas características deste Termo de Referência.**3.6.2** A subcontratada deverá fornecer o serviço respeitando as mesmas prerrogativas e regras exigidas da Contratada para prestação dos serviços, inclusive pertinentes à legislação federal e estadual.

3.6.3 Mesmo que seja realizada por subcontratada, a prestação dos serviços ao Contratante é de responsabilidade exclusiva da Contratada.

3.6.4 O Contratante poderá negar a subcontratação, caso verifique que o subcontratado não atende todas as exigências necessárias ao exercício da atividade.

3.6.5 Os serviços a serem fornecidos não poderão ser alterados pela Contratada sem anuência da Contratante.

Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

() Não
(X) Sim

Justificativa:

A aglutinação realizada por esta equipe de planejamento, subscritores desta justificativa, foi realizada, após minuciosa análise, reunindo itens que habitualmente são fornecidos por empresas do mesmo ramo de atividade, visando tornar economicamente viável a competição e diante do Princípio de Economicidade ao tentar obter a proposta mais vantajosa para a Administração, mas em um nível “ótimo” possibilitará a maior competitividade possível no certame.

Conclui-se que, diante das peculiaridades do objeto a ser licitado, que a aglutinação em 31 (trinta e um lotes), após minuciosa análise, é a menor, melhor e mais adequada forma de parcelamento possível do objeto, diante dos Princípios de Economicidade e de Competitividade.

3.8. Será admitida adesão à ARP por órgãos não participantes?

() Não
(x) Sim

Justificativa:

O uso da Ata de Registro de Preços por qualquer órgão ou entidade da administração justifica-se, naturalmente, pela economia obtida por não incorrer essas instituições em gastos gerados nos processos licitatórios. Ademais, as ações adotadas por esta Universidade podem ser convenientes a outros órgãos ou entidades da administração.

4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

(X) Não
() Sim

5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

(X) Cadastro de fornecedor no Estado de Santa Catarina (CCF);

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, além do Cadastro de fornecedor:

5.4. Qualificação técnica

- 5.4.1.** Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV, para comprovar que atende à exigência de frota mínima ou que possuirá, na data de assinatura do contrato, o quantitativo exigido em edital;
- 5.4.2.** Comprovante de Registro, no mínimo, Registro “TIPO C” / DETER – Registro fornecido pelo DETER - em vigência.
- 5.4.3.** Comprovante de Registro na ANTT (Agência Nacional de Transporte Terrestre), para os veículos Ônibus.
- 5.4.4.** Durante todo o período de contratação, a empresa Contratada deverá manter atualizada sua documentação e seus cadastros junto ao DETER e ANTT.
- 5.4.5.** Para os interessados nos Lotes ÔNIBUS EXECUTIVO e ÔNIBUS CONVENCIONAL, estes deverão apresentar na quantidade e tipo mencionado acima, sendo permitido tipo superior, caso venham a vencer os dois referidos lotes.
- 5.4.6.** Sempre que necessário, o fornecedor deverá disponibilizar o veículo com lugar para cadeirante, mediante solicitação prévia da Contratante.
- 5.4.7.** A empresa, obrigatoriamente, deverá ter, no mínimo, os seguintes quantitativos:
 - 5.4.7.1** Lote 01: 05 (cinco) veículos tipo – MICRO-ÔNIBUS ;
 - 5.4.7.2** Lote 02: 05 (cinco) veículos tipo – ÔNIBUS EXECUTIVO;
 - 5.4.7.3** Lote 03: 05 (cinco) veículos tipo – ÔNIBUS CONVENCIONAL;

5.4.7.4 Lote 04: 02 (dois) veículo tipo – ÔNIBUS CONVENCIONAL PARA VIAGENS DE INTERIOR;

5.4.8 Todos devem atender as especificações deste Edital e seus Anexos comprovando através do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV de que possui ou, que na data de assinatura do contrato, irá possuir o quantitativo mínimo.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. Local e endereço de entrega, conforme Sigla do Centro nos quantitativos do ANEXO II – Planilha de Itens:

6.1.1 CAMPUS I – GRANDE FLORIANÓPOLIS:

6.1.1.1 Reitoria – SETRAN - PROEX

Av. Madre Benvenuta, 2007 e 2080, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.2 ESAG - Centro de Ciências da Administração e Socioeconômicas:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.3 CEART - Centro de Artes:

Av. Madre Benvenuta, 2007, Itacorubi, Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.4 CEAD - Centro de Educação a Distância:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.5 FAED - Centro de Ciências da Educação:

Av. Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi – Florianópolis/SC CEP 88035-001.

6.1.1.6 CEFID – Centro de Ciências da Saúde e do Esporte:

Rua Pascoal Simone, 358, Coqueiros, Florianópolis/SC CEP 88080-350.

6.1.2 CAMPUS II – Norte Catarinense:

6.1.2.1 CCT - Centro de Ciências Tecnológicas:

Rua Paulo Malschitzki, Zona Industrial Norte – Joinville/SC CEP 89219-710.

6.1.2.2 CEPLAN - Centro de Educação do Planalto Norte:

Rua Luiz Fernando Hastreiter, 180, Centenário – São Bento do Sul/SC CEP 89283-081.

6.1.3 CAMPUS III - Planalto Serrano:

6.1.3.1 CAV - Centro de Ciências Agroveterinárias

Av. Luiz de Camões, 2090, Conta Dinheiro – Lages/SC CEP 88520-000.

6.1.4 CAMPUS IV- Oeste Catarinense

6.1.4.1 CEO – Centro de Educação Superior do Oeste:

Chapecó 1 (Zootecnia/ Administrativo):

Rua Beloni Trombeta Zanin, 680E, Santo Antônio – Chapecó/SC CEP 89815-630.

Chapecó 2 (Enfermagem):

Rua Sete de Setembro, 91D, Centro – Chapecó/SC CEP 89801-140.

Pinhalzinho 1 (Sede):

Rod. BR-282, Km 573, Linha Santa Terezinha – Pinhalzinho/SC CEP 89870-000.

Guatambu (FECEO - Fazenda Experimental da UDESC):

Estrada Pôrto Chalana, 480 - Interior – Guatambu/SC CEP 89817-000.

6.1.5 CAMPUS V - VALE DO ITAJAÍ:

6.1.5.1 CEAVI – Centro de Educação Superior do Alto Vale do Itajaí:

Rua Dr. Getúlio Vargas, 2822, Bela Vista – Ibirama/SC CEP 89140-000.

6.1.5.2 CESFI - Centro de Educação Superior da Foz do Itajaí:

Av. Lourival Cesário Pereira s/n, Nova Esperança – Balneário Camboriú/SC CEP 88336-275.

6.1.6 CAMPUS VI - SUL CATARINENSE:

6.1.6.1 CERES – Centro de Educação Superior da Região Sul:

Rua Cel. Fernandes Martins, 270, Progresso, Laguna/SC CEP 88790-000.

6.1.7 CAMPUS VI – MEIO OESTE:

6.1.7.1 CESMO – Centro de Educação Superior do Meio Oeste:

Rua Carlos Coelho de Souza, 120, Bairro DER, Caçador/SC CEP 89506-030

6.2 Prazo de entrega/execução

6.2.1. As solicitações serão expedidas somente pelo Responsável de cada Centro ou substituto legal, discriminando a modalidade do serviço a ser executado, fornecendo os dados do objeto e a quantidade desejada, por e-mail.

6.2.1.1. As solicitações só poderão ser atendidas se houver saldo do item na Ordem de Serviço (OS) vigente.

6.2.1.2. O prazo dos serviços constantes nas solicitações será de até 03 dias após a Autorização formal para prestação do serviço, por escrito pelo Responsável de cada Centro.

6.2.1.3. A Contratada receberá por e-mail a OS, a qual começará a contar o prazo para prestação dos serviços.

6.2.2. Os Contratos/OSs podem ter a entrega/execução parcelada, conforme a necessidade do Centro, mediante solicitação formal do Responsável de cada Centro.

6.2.3. Fornecer, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, todo o instrumental, todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, e tudo o que for necessário para completa realização dos serviços, além de mão-de-obra especializada e Equipamento de Proteção individual – EPI para os trabalhadores.

6.2.4. Executar os serviços obedecendo ao disposto no Contrato, no Edital e seus anexos e as instruções da CONTRATANTE, que deverão ser imediatamente acatadas. No caso de apontamento de falhas, a CONTRATADA deverá adotar prontamente providências necessárias à correção, sem ônus para a CONTRATANTE.

6.2.5. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros.

6.2.6. Todos devem atender as especificações do Edital e seus Anexos comprovado através do preenchimento da Declaração de que possui ou, que na data de assinatura do contrato, irá possuir o quantitativo mínimo.

6.2.7. Após agendada a viagem e reservado o veículo pelo Responsável pelo Centro, o mesmo será inspecionado pelo Responsável pelo Centro ou por servidor designado pela UDESC.

6.2.8. Todas as despesas advindas da prestação do serviço, objeto desta licitação, como: motorista(s), estadia(s), estacionamento(s), veículo(s), manutenção(ões), abastecimento(s), reposição de peça(s) ou pessoal, acidente(s) e/ou dano(s) causado(s) a terceiro(s) e por terceiros, correrão única e exclusivamente por conta do contratado.

6.2.9. O(s) motorista(s) designado(s) para a prestação do serviço deverá(ão), obrigatoriamente, estar devidamente habilitado(s), com desembaraço e conhecimento do trânsito, e deverá(ão) cumprir as determinações do servidor designado pela UDESC.

6.2.10. O Seguro de Acidentes Pessoais deverá estar incluso no preço de cotação.

6.2.11. A Detentora se responsabiliza por todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, assim como suprimentos de combustível e lubrificação.

6.2.13. A Detentora deverá prestar os serviços nos dias úteis ou em sábados, domingos e feriados.

6.2.14. A Detentora deverá colocar à disposição da UDESC, na data, local e horário por ela determinados, o número de veículos com motoristas indicados no pedido, além de um motorista reserva para viagens interestaduais – solicitado pelo Responsável pelo Centro.

6.2.15. A Detentora deverá substituir imediatamente o veículo que apresentar avaria, que impeça de executar o andamento dos serviços, durante o tempo necessário aos reparos.

6.2.16. A Detentora assumirá integral responsabilidade para com seus motoristas com relação a registros, salários, acidentes de trabalho em que sejam vítimas no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, seguros e demais obrigações de ordem social ou trabalhistas.

6.2.17. A UDESC poderá exigir a substituição imediata do motorista que se apresentar sem o uniforme ou se comportar de maneira incompatível com as normas de boa educação e trato com os passageiros. O atraso no início da prestação do serviço, decorrente da substituição, sujeitará a detentora às penalidades previstas no ato da contratação.

6.2.18. A empresa responderá, civil e criminalmente, por danos causados a terceiros e à Administração, bem como por qualquer litígio trabalhista decorrente da prestação destes serviços.

6.2.19. Se houver incidência de taxas e valores extras (pernoite de motorista, licenças, refeições, hospedagem em hotéis, pedágios, etc.) comprovadamente necessários à perfeita execução dos serviços, os mesmos deverão ser pagos pela própria Empresa vencedora do certame.

6.2.20. Os veículos só poderão trafegar com passageiros sentados.

6.2.21. A Proponente dará prioridade às requisições de fretamento de veículos feitas pela UDESC com antecedência mínima de 03 (três) dias, a contar da solicitação formal para prestação do serviço pelo Responsável pelo Centro.

6.2.22. Os serviços serão cobrados por meio de diárias ou por km rodado, o que representar valor maior, sendo que o veículo que ficar até 6 (seis) horas à disposição da UDESC será considerado meia-diária, após 6 (seis) horas efetivamente à disposição da UDESC, será considerado como uma diária, finalizando com 24 horas de efetiva disposição. O valor de meia diária corresponderá à metade do valor de uma diária, ou seja, 50% (cinquenta por cento).

6.2.23. OBSERVAÇÃO: Nunca haverá pagamento cumulativo de diária/meia-diária e km rodado no mesmo dia. Será sempre o de MAIOR VALOR.

6.2.24. A quilometragem/diária começará a contar do ponto de origem, ou seja, de acordo com o local indicado pelo Responsável pelo Centro, e será comprovada através da Planilha de Acompanhamento de Quilometragem/Diárias – Modelo Previsto neste Termo de Referência.

6.2.25. A quilometragem/diária encerrará no retorno ao ponto de origem, ou seja, de acordo com o local indicado pelo Responsável pelo Centro, e será comprovada através da Planilha de Acompanhamento de Quilometragem/Diárias – Modelo Previsto neste Termo de Referência.

6.2.26. Durante a prestação do serviço o veículo deverá estar sinalizado com uma placa no vidro da frente com a seguinte inscrição: **“VEÍCULO A DISPOSIÇÃO DA UDESC”**.

6.2.27. Os serviços a serem fornecidos não poderão ser alterados pela Contratada sem anuência da Contratante.

6.2.28. Na execução de cada serviço a contratada deverá apresentar a planilha a seguir, devidamente preenchida e assinada pelo motorista e pelo servidor responsável indicado pelo Responsável pelo Centro:

PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO DE QUILOMETRAGEM/DIÁRIAS

DATA DE SAÍDA:		DATA DE RETORNO:	
CENTRO:			
DESTINO:			
SERVIDOR RESPONSÁVEL:			
NOME DA EMPRESA:			
HORA SAÍDA:		KM DE SAÍDA:	
HORA CHEGADA:		KM DE CHEGADA:	
DATA DO SERVIÇO:		KM PERCORRIDA:	
LOCAL DE DESTINO:		SERVIDOR RESPONSÁVEL:	
RELAÇÃO DE PASSAGEIROS			
1-		21-	
2-		22-	
3-		23-	
4-		24-	
5-		25-	
6-		26-	
7-		27-	
8-		28-	
9-		29-	
10-		30-	
11-		31-	
12-		32-	
13-		33-	
14-		34-	
15-		35-	
16-		36-	

17-	37-
18-	38-
19-	39-
20-	40-
ASS: MOTORISTA	ASS: SERVIDOR RESPONSÁVEL

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

- a) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES só poderão ser agrupados na mesma nota os itens que possuírem o mesmo detalhamento orçamentário (mesmo empenho), constante na planilha de especificações.
- b) Na emissão das Notas Fiscais e DANFES deverá ser informado o número do empenho
- c) Será de exclusiva responsabilidade da Contratada tudo quanto concorrerem à perfeita execução do Contrato tais como: frete e entrega nos locais especificados neste memorial, fornecimento de materiais e acessórios, transportes de materiais, fornecimento de mão-de-obra especializada para entrega dos materiais, recolhimento de impostos e contribuições, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e demais itens pertinentes, direta e indiretamente necessários à perfeita execução contratual.
- d) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- e) à execução do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- f) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência objeto do edital;
- g) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- h) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- i) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- j) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- k) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- l) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- m) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- n) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- o) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

- p) realizar cadastro no Portal Externo do SGP-e (<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/inicio>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante (como realizar a assinatura digital: https://sgpe.sea.sc.gov.br/capdoc/pergunta_frequente/nova-como-realizar-a-assinatura-digital-via-portal-externo/).

7.1 Da contratante

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

8. DO CONTRATO

8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- () Somente por assinatura de contrato
() Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica
(X) Autorização de Fornecimento
() Outro. _____

8.2. VIGÊNCIA

- () O prazo de vigência da contratação é de sua assinatura até o encerramento dos créditos orçamentários do ano de sua emissão.
(X) O prazo de vigência da contratação é de (12 meses ou o máximo de 5 anos) contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
() O fornecimento de bens/prestação dos serviços é enquadrado como continuado tendo em vista que há prejuízos se houver a não continuidade dos mesmos para as atividades da Administração, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor:

Nome: Setor de Contratos da Reitoria da UDESC

E-mail: contratos@udesc.br

Fiscal:

Os fiscais serão indicados na emissão da Autorização de Fornecimento - AF

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1 Prazos

Prazo de troca de bens rejeitados: 5 (cinco) dias corridos.
Prazo de recebimento definitivo do objeto: 10 (dez) dias corridos.
Prazo de liquidação do documento fiscal: _____

Prazo de pagamento: em até 30 dias conforme edital.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta da dotação:

Órgão/Unidade Orçamentária	Subação	Natureza	Fonte
UDESC	11038/12758	339039	1.500.100.000 - Receitas Cotas

11. DO VALOR ESTIMADO

O valor máximo estimado será de **R\$ 5.573.787,60 (cinco milhões, quinhentos e setenta e três mil, setecentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos)**.

12. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Previsão de utilização de recursos de convênios: CEAVI. Convênio Prefeitura Municipal de Ibirama e Prefeitura Municipal de José Boiteux.

13. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Maycon Douglas Cardoso da Silva e Afonso Romano Brustolin Baldo

E-mail: licita@udesc.br

Telefone institucional:

14. INDICAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO RESPONSÁVEL PELA CONFEÇÃO DO PRESENTE TERMO

Nome: Maycon Douglas Cardoso da Silva

Matrícula: 959427-2-01

Função: Coord. de Transportes

E-mail: maycon.silva@udesc.br

Assinado Digitalmente

Nome: Afonso Romano Brustolin Baldo

Matrícula: 978587-6-01

Função: Diretor Adm. CEO

E-mail: afonso.baldo@udesc.br

Assinado Digitalmente

15. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

APROVO O Termo de referência e a realização de processo licitatório conforme acima especificado, por intermédio da Coordenadoria de Compras e Licitações da Reitoria.

José Fernando Fragalli

REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ESTADO DE SANTA CATARINA



Assinaturas do documento



Código para verificação: **HPWE7259**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MAYCON DOUGLAS CARDOSO DA SILVA em 24/06/2024 às 17:38:15

Emitido por: "SGP-e", emitido em 13/07/2018 - 14:48:26 e válido até 13/07/2118 - 14:48:26.

(Assinatura do sistema)



JOSE FERNANDO FRAGALLI (CPF: 030.XXX.838-XX) em 24/06/2024 às 18:19:46

Emitido por: "AC ONLINE RFB v5", emitido em 10/04/2024 - 12:34:06 e válido até 10/04/2027 - 12:34:06.

(Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/VURFU0NfMTlwMjJfMDAwMDU0MzZfNTQ0MF8yMDI0X0hQV0U3MjU5> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **UDESC 00005436/2024** e o código **HPWE7259** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.